

Datum:	Maandag 23-03-2026
Tijd:	19.00-20.30
Plaats:	De Archipel
Voorzitter:	M
Notulist:	D
Aanwezig:	S, K, I. Gast K
oudergeleding,	
Personeel:	M, M (MT) , D, M (tevens ook GMR
Afwezig:	lid)

Agenda
B=
besluitvorming;
M=meningsvor

ming; T= ter info; P=planning

Tijd	Agendapunt	Toelichting	Status
Besloten overleg 19:00			
1.	Opening	1. Vaststellen agenda De voorzitter opent de vergadering. 19:05uur	T
2.	Notulen	1. Notulen vorige MR vergadering De notulen zijn ongewijzigd vastgesteld.	B
3.	GMR	Toelichting door M Geen verder nieuws.	T
4.	Binnengekomen stukken	Geen vernieuwde stukken binnengekomen	T
5.	Werving nieuwe MR leden	D. maakt flyer voor werving nieuwe ouders en plaatst deze op social schools	T
6.	Tussenrondvraag	Geen vragen	T/M
Overleg met directie 19:30			
7.	Mededelingen directie	Concept kwaliteitsonderzoek doorgenomen.	T
8.	Jaarplanning 2026-2027	Deze is goedgekeurd door de MR	T
9.	Kwaliteitsonderzoek concept	Zie punt 7, Nieuwe schoolplannen worden	T

		geschreven door directie	
10.	formatieplan 2026-2027	De formatie is hetzelfde gebleven als vorige jaar. Wel heeft er een verandering in de schalen van leerkrachtondersteuner plaatsgevonden. Door langdurig ziekte verzuim van personeel moest de school noodgedwongen meer geld uitgeven voor inhuur dan normaal in schooljaar 25/26. Helaas kon B van financiën niet aanschuiven. Volgend schooljaar krijgen wij een LIO stagiaire voor het hele schooljaar.	B
12.	Rondvraag	Vraag Oudergeleding: Of er met de gemeente besproken is over het parkeerprobleem. Krijgt signalen van ouders dat de school hier niets aan doet. School betreurd dit. School heeft ideeën aangeleverd bij de gemeente voor een passende oplossing maar de gemeente geeft niet thuis. Het probleem kan school helaas niet oplossen. Kader gaat in overleg een stukje schrijven voor SS over MR en ouderbetrokkenheid.	T
13.	Volgende vergadering	1 juni. Voor de vergadering eten met iedereen als bedankje voor bijdrage aan de MR	T
14.	Sluiting	Voorzitter sluit de vergadering om 20:15uur	

